

Politique de confidentialité



POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

So'Orientale

Version 1.0 – 2026/2027

Applicable à compter du 1er septembre 2026

La présente Politique de confidentialité a pour objectif d'informer les personnes en contact avec So'Orientale sur la manière dont leurs données personnelles peuvent être collectées, utilisées, conservées et protégées.

So'Orientale accorde une attention particulière au respect de la vie privée et s'engage à traiter les données personnelles conformément au Règlement général sur la protection des données (RGPD), à la loi Informatique et Libertés et à la réglementation française applicable.

ARTICLE 1 – RESPONSABLE DU TRAITEMENT

Le responsable des traitements de données personnelles réalisés dans le cadre de l'activité So'Orientale est :

So'Orientale – Soline BRIET

Entrepreneure individuelle – régime micro-entrepreneur

SIRET : **105012652 00019**

Adresse : **14 rue de Chilvert, 86000 POITIERS**

E-mail : soorientale.prestations@outlook.fr

Toute question concernant la présente Politique de confidentialité ou l'utilisation de données personnelles peut être adressée à cette adresse électronique.

ARTICLE 2 – PERSONNES CONCERNÉES

La présente Politique de confidentialité peut notamment concerner :

Les personnes demandant des renseignements à So'Orientale, les personnes effectuant une préinscription ou une inscription, les Élèves majeurs ou mineurs, les représentants légaux des Élèves mineurs, les personnes réservant un cours particulier, un stage ou un workshop, les Clients sollicitant une initiation ou une prestation artistique, les personnes demandant ou acceptant un devis, les partenaires professionnels ou associatifs ainsi que les personnes utilisant le site internet ou les formulaires mis à disposition par So'Orientale.

ARTICLE 3 – DONNÉES PERSONNELLES SUSCEPTIBLES D'ÊTRE COLLECTÉES

Selon la nature de la relation avec So'Orientale et la prestation concernée, les données suivantes peuvent notamment être collectées :

- identité : nom, prénom, date de naissance ;
- coordonnées : adresse postale, adresse électronique, numéro de téléphone ;
- informations concernant le représentant légal lorsqu'un Élève est mineur ;
- coordonnées d'une personne à prévenir en cas d'urgence ;
- informations relatives à l'activité choisie, aux inscriptions, réservations, cours, stages, workshops ou prestations ;
- informations nécessaires à l'établissement et au suivi des devis, contrats, factures et paiements ;
- échanges effectués avec So'Orientale par e-mail, téléphone ou formulaire ;
- informations volontairement communiquées concernant la sécurité ou l'adaptation de la pratique ;
- photographies ou vidéos lorsqu'une autorisation distincte a été donnée ;
- données techniques liées à l'utilisation du site internet et aux cookies ou autres traceurs, lorsque ceux-ci sont utilisés.

So'Orientale veille à ne collecter que les informations nécessaires au regard de la finalité poursuivie.

ARTICLE 4 – FINALITÉS DES TRAITEMENTS

Les données personnelles peuvent être utilisées afin de :

traiter les demandes de renseignements ; gérer les préinscriptions et inscriptions ; organiser les cours collectifs et individuels ; organiser les stages, workshops et initiations ; préparer et exécuter les prestations artistiques ; établir et suivre les devis et contrats ; gérer les paiements et la facturation ; communiquer les informations nécessaires à l'organisation des activités ; gérer les éventuelles annulations ou modifications ; assurer le suivi administratif de la relation avec les Clients et Élèves ; permettre la gestion d'une situation d'urgence ; adapter raisonnablement la pratique lorsqu'une difficulté particulière a été signalée ; gérer les autorisations relatives aux photographies et vidéos ; respecter les obligations comptables, fiscales et légales de So'Orientale ; assurer la sécurité et la défense des droits de So'Orientale en cas de différend.

Ces finalités correspondent également au fonctionnement décrit dans les CGV de So'Orientale.

ARTICLE 5 – BASES LÉGALES DES TRAITEMENTS

Selon la nature des données et l'objectif poursuivi, leur traitement repose sur différentes bases juridiques. Les démarches effectuées avant la conclusion d'un contrat, telles qu'une demande de renseignements, une demande de devis ou une préinscription, peuvent être

nécessaires à la réalisation de **mesures précontractuelles** demandées par la personne concernée.

La gestion d'une inscription, d'une réservation, d'un cours, d'un stage, d'un workshop, d'une initiation ou d'une prestation repose principalement sur **l'exécution du contrat** conclu avec le Client ou l'Élève. Certaines données sont conservées afin de permettre à So'Orientale de respecter ses **obligations légales**, notamment en matière comptable et fiscale.

Certains traitements nécessaires à la sécurité, à l'organisation de l'activité ou à la défense des droits de So'Orientale peuvent reposer sur son **intérêt légitime**, lorsque celui-ci ne porte pas une atteinte disproportionnée aux droits et libertés de la personne concernée. Enfin, certains traitements reposent sur le **consentement**, notamment lorsque celui-ci est requis pour des données particulières, certaines utilisations de photographies ou vidéos ou certains cookies et traceurs.

ARTICLE 6 – DONNÉES RELATIVES À LA SANTÉ ET À LA SÉCURITÉ

Certaines informations communiquées par un Élève peuvent révéler des données concernant sa santé. Ces données sont considérées comme des **données sensibles** au sens du RGPD et bénéficient d'une protection renforcée. La CNIL rappelle notamment que leur collecte doit être justifiée, limitée à ce qui est strictement nécessaire et, lorsqu'elle repose sur le consentement, faire l'objet d'un **consentement explicite, libre et spécifique**.

So'Orientale ne demande pas aux Élèves de communiquer leur dossier médical ou des informations médicales détaillées lorsqu'elles ne sont pas nécessaires. L'Élève peut, s'il le souhaite et lorsque cela est utile à sa sécurité ou à l'adaptation de sa pratique, communiquer une information pertinente.

Le Contrat d'inscription prévoit à cet effet la mention suivante :

« En renseignant volontairement cette rubrique, je consens au traitement de ces informations par So'Orientale uniquement aux fins de sécurité et d'adaptation de ma pratique. »

Le refus de communiquer une information facultative n'a pas vocation à empêcher l'inscription, sauf lorsqu'une information ou un document particulier serait légalement ou objectivement nécessaire à la sécurité de la pratique concernée. Ces données ne sont utilisées que pour les finalités pour lesquelles elles ont été communiquées.

ARTICLE 7 – PERSONNE À PRÉVENIR EN CAS D'URGENCE

Lorsqu'une personne à prévenir en cas d'urgence est renseignée, ses coordonnées sont utilisées uniquement afin de pouvoir la contacter lorsqu'une situation le nécessite. Le Contrat d'inscription prévoit notamment la collecte du nom, du lien avec l'Élève et du numéro de téléphone de cette personne.

Il est recommandé à l'Élève ou à son représentant légal d'informer cette personne de la transmission de ses coordonnées à So'Orientale dans ce cadre.

ARTICLE 8 – ÉLÈVES MINEURS

Lorsque l'Élève est mineur, certaines informations concernant son représentant légal sont nécessaires à l'inscription et à l'organisation de l'activité. Le représentant légal peut notamment être sollicité pour les autorisations nécessaires à la participation du mineur ainsi que, lorsqu'elle est requise, pour toute autorisation relative à son image. Les données concernant un mineur font l'objet de la même vigilance et des mêmes mesures de protection que les autres données traitées par So'Orientale.

ARTICLE 9 – PHOTOGRAPHIES, VIDÉOS ET DROIT À L'IMAGE

L'inscription à une activité So'Orientale ne vaut pas autorisation générale de photographier, filmer ou diffuser l'image d'un Élève. Le choix concernant l'utilisation de l'image est traité séparément de l'inscription et le refus d'autoriser une utilisation promotionnelle de son image n'empêche pas la participation normale aux activités. Cette séparation est déjà prévue dans les CGV.

Lorsque l'image d'une personne doit être utilisée à des fins de communication, une autorisation adaptée peut préciser notamment les utilisations envisagées, les supports concernés et la durée de l'autorisation. Une autorisation donnée pour une utilisation déterminée ne vaut pas autorisation générale pour toute autre utilisation.

ARTICLE 10 – MODES DE COLLECTE

Les données peuvent notamment être recueillies :

Directement lors d'un échange avec So'Orientale ; par e-mail ; par téléphone ; au moyen d'un formulaire d'inscription ou de préinscription ; par Google Forms lorsque cet outil est utilisé ; au moyen d'un Contrat d'inscription ; lors d'une demande de devis ; lors de la signature d'un devis ou d'un contrat ; lors d'une réservation ou d'un paiement ; ou au moyen du site internet de So'Orientale.

Lorsque des données sont recueillies au moyen d'un formulaire en ligne, une information adaptée concernant leur utilisation doit être accessible au moment de la collecte. La CNIL recommande effectivement d'informer les personnes **dès le formulaire de collecte**, même lorsqu'une politique complète existe par ailleurs.

ARTICLE 11 – CARACTÈRE OBLIGATOIRE OU FACULTATIF DES DONNÉES

Certaines informations sont nécessaires pour permettre à So'Orientale de traiter une demande, d'établir un contrat ou un devis, d'organiser une prestation ou de respecter une obligation légale. Lorsque ces informations sont indispensables, l'absence de communication peut empêcher le traitement de la demande ou la réalisation de la prestation.

Les autres informations sont facultatives. Les informations relatives à la santé ou à une situation personnelle particulière ne doivent notamment être communiquées que lorsqu'elles sont pertinentes pour la sécurité ou l'adaptation de la pratique.

ARTICLE 12 – DESTINATAIRES DES DONNÉES

Les données personnelles sont principalement accessibles à **Soline BRIET dans le cadre de l'activité So'Orientale**.

Elles peuvent également, lorsque cela est nécessaire, être traitées par des prestataires techniques utilisés pour assurer le fonctionnement de l'activité, notamment l'hébergement du site internet, la messagerie électronique, les formulaires en ligne, les outils informatiques ou les services bancaires et de paiement.

So'Orientale peut notamment utiliser :

Webador pour son site internet ;

Microsoft / Outlook pour sa messagerie électronique ;

Google lorsque Google Forms est utilisé ;

les établissements bancaires ou moyens de paiement nécessaires au règlement des prestations.

Ces prestataires ne sont destinataires que des données nécessaires à la réalisation du service concerné. Les données peuvent également être communiquées à une autorité administrative, judiciaire ou autre organisme habilité lorsqu'une obligation légale l'exige.

Les données personnelles ne sont pas vendues ni louées à des tiers.

ARTICLE 13 – ACTIVITÉS ORGANISÉES AVEC UNE ASSOCIATION OU UN PARTENAIRE

Lorsque Soline BRIET intervient comme professeure pour une association, une structure ou un organisme partenaire qui gère lui-même les inscriptions et les paiements, cet organisme demeure responsable des traitements de données qu'il réalise dans son propre cadre.

Lorsque So'Orientale et un partenaire doivent échanger certaines informations pour organiser une activité commune, seules les données nécessaires à cette organisation doivent être communiquées. La personne concernée est informée lorsque des modalités particulières de traitement s'appliquent.

Cette distinction est cohérente avec les CGV, qui prévoient que les conditions administratives et financières de l'organisme partenaire s'appliquent lorsque celui-ci gère lui-même les inscriptions et les règlements.

ARTICLE 14 – TRANSFERTS DE DONNÉES HORS DE L'ESPACE ÉCONOMIQUE EUROPÉEN

Certains prestataires techniques utilisés par So'Orientale peuvent être amenés à traiter ou héberger certaines données en dehors de l'Espace économique européen.

Lorsque cela est le cas, les transferts sont effectués conformément aux mécanismes prévus par le RGPD, notamment lorsqu'une décision d'adéquation ou des garanties appropriées permettent d'encadrer le transfert.

Les conditions précises peuvent également être consultées dans les politiques de confidentialité des prestataires concernés.

ARTICLE 15 – DURÉE DE CONSERVATION DES DONNÉES

So'Orientale ne conserve pas les données personnelles indéfiniment. La durée dépend de la finalité pour laquelle les données ont été collectées. La CNIL rappelle qu'une durée de conservation doit être déterminée pour chaque traitement et que les données ne peuvent être conservées au-delà de ce qui est nécessaire.

Les demandes de renseignements ou devis n'ayant donné lieu à aucun contrat peuvent en principe être conservés pendant **un an**, sauf nécessité particulière ou demande de suppression antérieure. La CNIL utilise notamment cette durée comme référence pour les données nécessaires à l'émission de devis sans suite.

Les données nécessaires à l'exécution d'un contrat sont conservées pendant la relation contractuelle, puis certaines informations peuvent être archivées lorsqu'elles sont nécessaires pour permettre la preuve d'un droit ou d'une obligation. Le délai de prescription de droit commun applicable aux actions personnelles ou mobilières est généralement de **cinq ans**.

Les factures et autres pièces justificatives comptables doivent être conservées pendant **dix ans à compter de la clôture de l'exercice concerné**, conformément aux obligations applicables aux entreprises. Lorsque des données sont utilisées à des fins de prospection, les données d'un prospect peuvent être conservées pendant **trois ans à compter de leur collecte ou du dernier contact émanant du prospect**. Pour un ancien Client, la CNIL recommande également une durée de trois ans après la fin de la relation commerciale pour les données conservées à cette finalité.

Les informations relatives à la santé ou à la sécurité ne sont conservées que pendant la durée réellement nécessaire à la finalité ayant justifié leur collecte et doivent être supprimées lorsqu'elles ne présentent plus d'utilité légitime. Les coordonnées de la personne à prévenir en cas d'urgence sont conservées pendant la durée pendant laquelle elles sont nécessaires à l'activité concernée.

Les photographies et vidéos sont conservées et utilisées conformément à la durée et aux conditions prévues dans l'autorisation correspondante lorsqu'une telle autorisation est requise.

ARTICLE 16 – SÉCURITÉ ET CONFIDENTIALITÉ

So'Orientale met en œuvre des mesures raisonnables destinées à préserver la confidentialité, l'intégrité et la sécurité des données personnelles qu'elle traite. L'accès aux données est limité aux personnes ou prestataires ayant besoin d'y accéder pour une finalité déterminée. So'Orientale veille notamment à éviter l'accès non autorisé, la divulgation, l'altération ou la perte des données personnelles.

ARTICLE 17 – COOKIES ET AUTRES TRACEURS

Le site internet So'Orientale peut utiliser des cookies ou technologies similaires nécessaires à son fonctionnement.

Les traceurs strictement nécessaires au fonctionnement du site peuvent être utilisés sans consentement lorsqu'ils remplissent les conditions prévues par la réglementation. Lorsque des cookies ou traceurs non strictement nécessaires sont utilisés, notamment à certaines fins de mesure d'audience, de personnalisation ou de services tiers, ils ne sont déposés qu'après recueil du consentement lorsque celui-ci est requis.

Le visiteur doit pouvoir **accepter ou refuser** les cookies nécessitant son consentement avec une facilité comparable et modifier son choix ultérieurement. La CNIL considère qu'une conservation du choix pendant environ six mois constitue généralement une bonne pratique.

Les informations détaillées concernant les cookies réellement utilisés sur le site peuvent être précisées dans une **Politique relative aux cookies** ou dans l'outil de gestion des cookies du site.

ARTICLE 18 – LIENS ET SERVICES TIERS

Le site So'Orientale peut contenir des liens permettant d'accéder à des services ou sites internet exploités par des tiers, par exemple un formulaire Google, le site d'une association partenaire ou un service externe.

Lorsque l'utilisateur quitte le site So'Orientale pour utiliser un service tiers, le traitement réalisé directement par ce tiers est soumis à sa propre politique de confidentialité. So'Orientale ne contrôle pas les traitements réalisés indépendamment par ces services externes.

ARTICLE 19 – DROITS DES PERSONNES

Conformément au RGPD et à la réglementation applicable, chaque personne dispose, selon les circonstances, d'un droit :

- **d'accès** à ses données personnelles ;

- **de rectification** des données inexactes ou incomplètes ;
- **d'effacement** de ses données lorsque les conditions légales sont réunies ;
- **de limitation** du traitement ;
- **d'opposition** à certains traitements ;
- **à la portabilité** des données lorsque ce droit est applicable ;
- **de retrait de son consentement** à tout moment pour les traitements reposant sur celui-ci.

Le retrait du consentement n'affecte pas la licéité des traitements réalisés avant ce retrait.

ARTICLE 20 – EXERCICE DES DROITS

Toute personne souhaitant exercer l'un de ses droits ou obtenir des informations concernant le traitement de ses données peut contacter So'Orientale :

Par e-mail :

soorientale.prestations@outlook.fr

Par courrier :

So'Orientale – Soline BRIET
14 rue de Chilvert
86000 POITIERS

La demande doit permettre d'identifier suffisamment la personne et le droit qu'elle souhaite exercer. Une pièce justificative d'identité n'est demandée que lorsqu'elle est nécessaire pour vérifier l'identité de la personne et éviter la communication de données à un tiers non autorisé.

ARTICLE 21 – RÉCLAMATION AUPRÈS DE LA CNIL

Si une personne estime, après avoir contacté So'Orientale, que ses droits relatifs à ses données personnelles ne sont pas respectés, elle dispose du droit d'adresser une réclamation à la **Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL)**.

ARTICLE 22 – ABSENCE DE VENTE DES DONNÉES ET DE PROFILAGE AUTOMATISÉ

So'Orientale ne vend ni ne loue les données personnelles de ses Élèves, Clients, prospects ou partenaires. So'Orientale ne met pas en œuvre de décision automatisée produisant des effets juridiques ou affectant significativement une personne sur la seule base d'un traitement automatisé de ses données.

ARTICLE 23 – MODIFICATION DE LA POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

La présente Politique de confidentialité peut évoluer afin de tenir compte :

de l'évolution de l'activité So'Orientale, des outils utilisés, des prestations proposées ou de la réglementation applicable. La version applicable est celle publiée sur le site internet de So'Orientale.

En cas de modification importante concernant un traitement déjà en cours, les personnes concernées pourront être informées lorsque cela est nécessaire.

So'Orientale – Soline BRIET

Entrepreneure individuelle – régime micro-entrepreneur

Version applicable à compter du 1er septembre 2026